

Guatemala, 30 de abril de 2021

Licenciado

**Francisco José Quezada Jurado**  
Administrador General  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su Despacho

Estimado Administrador:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de Actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato de Prestación de Servicios Técnicos Número 029-130-2021**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 204-2021**, correspondiente al mes de abril de 2021, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura serie: 11D2CF4C Número de DTE: 3938009442.

Actividades Realizadas:

- Apoyé en la recepción de documentos de la Dirección de Recursos Humanos.
- Apoyé en la preparación de documentos solicitados por la Dirección de Auditoría Interna y Contraloría General de Cuentas.
- Apoyé en la gestión del recurso humano en temas administrativos.
- Apoyé en los procedimientos disciplinarios diligenciados por la Dirección de Recursos Humanos
- Apoyé en los registros para controles administrativos de los requerimientos que ingresan a la Dirección de Recursos Humanos.

Resultados Obtenidos:

- Se apoyó en los registros de controles administrativos.
- Se apoyó en gestionar el recurso humano.
- Se apoyó en la preparación de documentos para la Contraloría General de Cuentas.
- Se apoyó en la Recepción de documentos.

  
Cesia Esmeralda Ovando Gordillo

  
Vo. Lic. Estuardo José Valdés Rivas  
Director  
Dirección de Recursos Humanos  
Ministerio de Cultura y Deportes